Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области

«Великолукский лесотехнический колледж»

ГБПОУ ПО «ВЛТК»

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Председатель Комитета по образованию приказом директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маломоркин С.М.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

от 04.03.2020 № 5

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области**

**« Великолукский лесотехнический колледж»**

**на 2020-2025 гг.**

Г. Великие Луки

2020г.

# 1. Паспорт программы развития Колледжа на 2020-2025 гг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование** | Программа развития ГБПОУ ПО « Великолукский лесотехнический колледж» на 2020-2025 годы |
| **Основание для разработки** | * Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» * Устав колледжа; * Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2019-2025 гг. |
| **Концептуальные**  **основы развития** | Программа составлена в соответствии с целями, задачами федеральной целевой программы развития образования в Российской Федерации на 2016-2020 гг. и основывается на следующих принципах:   * развитие образовательной среды; * непрерывное развитие наиболее эффективных форм и механизмов взаимодействия с работодателями в рамках проектирования и реализации образовательных программ, * мобильность и адаптивность образовательных программ, предполагающая гибкое реагирование на изменения внешней среды, * совершенствование подготовки кадров по наиболее востребованным профессиям и специальностям среднего профессионального образования (подготовка кадров по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям профессионального образования в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями), среди которых имеются профессии, по которым ведётся подготовка в колледже: рабочий зеленого хозяйства, лесовод. * непрерывность образования, предполагающая преемственность с другими образовательными уровнями и развитие системы дополнительного профессионального образования, * обеспечение соответствия материально-технической базы колледжа современным требованиям, * совершенствование механизмов и форм взаимодействия через развитие сетевых форм реализации образовательных услуг. |
| **Исполнители**  **программы** | Педагогический коллектив и все сотрудники колледжа, студенты и их родители, работодатели (предприятия и организации) - субъекты социального партнерства. |
| **Цели и задачи** | **Основной целью** Программы является создание условий для эффективного развития колледжа, направленного на обеспечение доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития Российской Федерации.  Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:   * осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем мировым стандартам. * обеспечить совершенствование системы управления колледжем на базе реализации принципов эффективного использования материальных ресурсов, человеческого, социального и интеллектуального капитала, а также с учетом современных рекомендаций в области эффективного менеджмента образовательных организаций, * совершенствовать материальную базу Колледжа, ориентированную на подготовку специалистов по востребованным специальностям, * повысить эффективность использования учебно-лабораторного оборудования учебных мастерских по специальностям «Лесное и лесопарковое хозяйство» и «Садово – парковое и ландшафтное строительство » * создать условия для расширения перечня реализуемых программ профессионального обучения и реализации дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ для детей и взрослых; * сформировать эффективные механизмы и процедуры мониторинга качества образования, обеспечить условия для более объективной оценки компетенций и квалификаций обучающихся и слушателей для повышения профессиональной подготовки педагогических работников колледжа, создать условия для проведения аттестации в форме демонстрационного экзамена; оптимизировать процессы профориентационной работы по привлечению учащейся молодежи на лесные специальности и в рабочие профессии, обеспечение сопровождения профориентационных мероприятий обучающихся колледжа и абитуриентов; * оптимизировать процессы трудоустройства, адаптации выпускников, повышение мотивации к труду, * внедрить в образовательный процесс современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, увеличить количество программ всех видов, предусматривающих их использование |
| **Источники финансирования** | * средства областного бюджета; * средства, полученные от внебюджетной деятельности колледжа; |
| **Сроки, этапы**  **реализации**  **программы** | Общие сроки реализации программы: 2020-2025гг.  **Первый этап (2020-2022 гг.)** реализация запланированных мероприятий, мониторинг и оценка качества реализации программы с целью выявления узких мест в работе колледжа, выработки корректирующих действий и определения новых актуальных направлений дальнейшего развития колледжа.  **Второй этап (2023-2025 г.)**– анализ реализации программы, определение направлений дальнейшего развития Колледжа |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | **На уровне управления:**   * концентрация образовательных ресурсов для реализации задач подготовки высококвалифицированных специалистов/рабочих; * совершенствование горизонтальных и вертикальных связей между всеми процессами работы колледжа; * активизация процесса привлечения работодателей в систему подготовки специалистов с целью приближения учебного процесса к реальным производственным условиям; * обновление и эффективное использование материально-технической базы колледжа; * формирование комплексной системы профессиональной ориентации и сопровождения профессиональной карьеры молодежи. * разработка новых дополнительных профессиональных программ (программам повышения квалификации и новых дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки по квалификациям: * развитие сетевого взаимодействия с Комитетом природопользовании разных уровней (лесничествами, профессиональными организациями) и организациями-работодателями в Псковской области, в том числе с целью создания условий для проведения независимой оценки качества подготовки выпускников; * повышать квалификацию педагогических кадров колледжа по использованию современного оборудования в образовательном процессе;   **На уровне студента:**   * формирование выпускника, востребованного работодателем, обладающего высоким уровнем развития общих и профессиональных компетенций, в том числе по стандартам WorldSkills; * создание мотивации у выпускника на успешность в карьере и жизни, * высокий уровень востребованности выпускников, * оптимизация процессов профессиональной адаптации выпускников.   **На уровне преподавателя:**   * совершенствование образовательных технологий в подготовке кадров, * постоянное повышение квалификации; * формирование системы мониторинга уровня сформированности компетенций студентов; * внедрение новых методов и средств реализации   образовательного процесса (программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организация и проведение демонстрационного экзамена) .  **На уровне партнеров:**   * удовлетворение потребностей в профессиональных кадрах, обладающих необходимыми для предприятий профессиональными компетенциями. * разработка и реализация сетевых моделей использования образовательных и материально-технических ресурсов колледжа и партнерских предприятий, организаций. |

**2. Современное состояние колледжа, его характеристика**

**2.1. Наименование:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский лесотехнический колледж»

**Учредитель:** Администрация Псковской области в лице Комитета по образованию Псковской области.

**Юридический и фактический адрес:** 182115 Псковская область, г. Великие Луки , пр. Октябрьский 52

**Директор**: Маломоркин С.М.,

**Контактный телефон:** 8(81153) 3 63 91

Великолукский лесотехнический техникум был основан ***в декабре 1954 года*** по распоряжению Совета Министров СССР от 16 сентября 1954 года и Совета Министров РСФСР от 2 октября  1954 года.

В январе 1955 года Великолукский лесотехнический техникум начал учебную деятельность в арендованном здании торгово-кулинарного училища, учебная практика была организована на базе слесарно-механических мастерских железнодорожного техникума.

Было открыто одно отделение – «Технология лесозаготовок», на нем обучалось 90 человек.

Постепенно коллектив рос, расширялся в нем и профиль подготовки специалистов.

Учебный 1955/56 год в техникуме начался при наличии уже шести групп на двух отделениях: «Технология лесозаготовок» и «Оборудование лесозаготовительных предприятий».

В 1956/57 учебном году было уже 9 групп (270 человек) на этих отделениях.

Еще через год в 13-ти группах обучалось 350 человек, а к двум отделениям добавилось третье – «Лесопильно-деревообрабатывающее производство», которое в дальнейшем стало ведущим в техникуме.

В 1957 году состоялся первый выпуск молодых специалистов в количестве 23 человек.

Одновременно создавалась материально-техническая база. В декабре 1957 года был сдан в эксплуатацию новый учебный корпус. А с 1958 года весь комплекс учебных занятий и практики проводился полностью на своей собственной учебно-производственной базе.

В 1962 году сдается общежитие, 4-этажное здание на пр-те Октябрьский, затем в 1968 году  5-ти этажное общежитие по ул. Зверева. Это позволило 100% обеспечить жильем нуждающихся иногородних студентов.

По решению Главлесхоза РСФСР с 1962 года подготовка специалистов стала проходить на двух отделениях: «Лесное хозяйство» и «Лесопильно-деревообрабатывающее производство».

В целях улучшения трудового воспитания, обучения, профессиональной ориентации студентов и организации их общественно-полезного, производительного труда Приказом № 96 от 24.06.1988 Министерства лесного хозяйства РСФСР Великолукский лесотехнический техникум был реорганизован в Великолукский лесхоз-техникум с 11.07.1988 года. В его состав вошли 4 лесничества: Пореченское, Успенское, Стайковское, Голубоозерское - общей площадью 29 тыс.га.

Важным подразделением техникума, как базы практического обучения студентов, является теплично-питомнический комплекс на базе Пореченского лесничества, созданный в 1989 году.

С 1990 года при лесхозе-техникуме открываются курсы повышения квалификации специалистов лесного хозяйства, где повышают уровень квалификации специалисты лесного хозяйства всей Псковской области.

В это же время ведется активное строительство жилья хозяйственным способом в Стайковском лесничестве, что позволяет полностью решить жилищный вопрос в этом структурном подразделении, даже создать резерв.

В 1999 году открывается заочное отделение.

За годы развития ССУЗа в 3 раза увеличилась численность преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала. В это время она составляла 75 человек. Двое преподавателей имеют Почетное звание «Заслуженный Учитель Российской Федерации».

За ***55*** лет своего существования Великолукский лесхоз-техникум подготовил ***7406***молодых специалистов, из которых ***415*** закончили его «с отличием». Выпускники техникума трудятся в Карелии и на Сахалине, в республике Коми и Краснодарском крае, в Белоруссии и на Украине, в Псковской, Калининградской, Смоленской и Тверской областях. Многим из них присвоено Почетное звание «Заслуженный лесовод России», а лесничему Торопецкого лесхоза Тверской области Ружьеву Б. – орден Знак Почета.

Приказом № 452 от 19.07.2002 Министерства природных ресурсов Российской Федерации Великолукский лесхоз-техникум был переименован в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Великолукский лесхоз-техникум».

Приказом Рослесхоза № 254 от 12.09.2008 г. ГОУ СПО Великолукский лесхоз-техникум переименован в ГОУ СПО «Великолукский лесхоз-техникум».

ГОУ СПО «Великолукский лесхоз-техникум» переименован 08.08.2011 в ФБОУ СПО «Великолукский лесхоз-техникум» на основании  Устава, утвержденного приказом Рослесхоза №266 от 30.06.2011.

ФБОУ СПО «Великолукский лесхоз-техникум» переименован 03.02.2012  в ГБОУ СПО ПО (Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Псковской области «Великолукский лесхоз-техникум») на основании Устава, утвержденного приказом ГУО ПО (Государственным управлением образования Псковской области) №77 от 30.01.2012 г.

ГБОУ СПО ПО «Великолукский лесхоз-техникум» переименован 07.05.2014 в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский лесотехнический колледж» (ГБПОУ ПО «ВЛТК») на основании Устава, утвержденного приказом Государственного управления образования Псковской области (ГУО ПО) №489 от 24.04.2014 г.

**2.2. Функции колледжа.**

ГБПОУ ПО « Великолукский лесотехнический колледж» работает в единстве и преемственной связи с лесной отраслью области. Реально связь между социальными партнёрами закрепляется договорами на основе Устава колледжа и Программы развития.

Колледж выполняет несколько функций:

- образовательную;

- социально-просветительную;

- воспитательную;

- развивающую.

В соответствии с функциями ГБПОУ ПО « Великолукский лесотехнический колледж» решает задачи по формированию общих и профессиональных компетенций выпускников.

Исполнение функций колледжа обеспечивается решением следующих задач:

- реализацией компетентностного подхода к подготовке специалистов и квалифицированных рабочих, в том числе, с помощью учебного плана, включающего блок учебных дисциплин, профессиональных модулей, углубляющих подготовку специалистов и повышающих уровень образования;

- совершенствованием производственной практики;

- дальнейшим укреплением материально-технической базы;

- повышением требовательности к инженерно-преподавательским кадрам (повышение квалификации и т.д.);

- созданием условий для личностного развития студентов и обучающихся;

- развитием связей с социумом.

**2.3. Социальные партнёры.**

Колледж активно связан с социумом. Социальными партнёрами являются как общественные организации, так и государственные учреждения, а также потенциальные работодатели. Заключены договоры о прохождении производственной практики с образовательными учреждениями Псковской области, арендаторами, предпринимателями.

Колледж работает в сотрудничестве с ГБОУ ДПО «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» по повышению квалификации, переподготовке.

Колледж сотрудничает с Псковским областной службой занятости населения г. Великие Луки для реализации профессионального обучения по специальности «Садово- парковое и ландшафтное строительство »

**2.4. Оценка качества образовательной деятельности колледжа.**

**Организация образовательной деятельности** в колледже осуществляется в соответствии с Положением об организации образовательного процесса в ГБПОУ ПО «Великолукский лесотехнический колледж».

По всем специальностям и профессиям в колледже созданы основные профессиональные образовательные программы, включающие рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики; комплекты контрольно-оценочных средств (материалов); учебно-методические комплексы, разработаны и утверждены локальные акты колледжа: положения, инструкции, правила. Заключены договоры о прохождении производственной практики с учреждениями, организациями, работодателями. На сайте колледжа размещены описания основных профессиональных образовательных программ, учебные планы и учебные графики, а также учебно-методические комплексы для студентов, дающие представление об учебных дисциплинах/профессиональных модулях, средствах контроля, объёме времени на теоретическое и практическое обучение. Это создаёт возможности для студентов выстраивать индивидуальную образовательную траекторию.

Для самостоятельной работы есть специально оборудованные помещения: библиотека с читальным залом с компьютерами и доступом в Интернет, кабинет для самостоятельной работы с компьютерным оборудованием и выходом в Интернет, методический кабинет, оборудованные компьютерные комнаты в общежитиях колледжа с выходом в Интернет.

Колледж в 2018 году успешно прошёл аккредитацию.

**Оценка качества образования.**

Оценка качества образования студентов колледжа ведётся в системе внутреннего контроля.

В колледже функционирует внутренняя система оценки качества образования, которая строится на основе Положения о системе оценки качества образования в ГБПОУ ПО « Великолукский лесотехнический колледж»

План проведения оценки качества образования, в том числе внутреннего контроля в колледже разрабатывается и утверждается ежегодно и является составной частью плана работы колледжа. Показатели системы оценки качества ежегодно представляются на педагогическом совете.

Средние показатели по колледжу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебные года | % успеваемости | Качественная успеваемость | Средний  балл |
| 2017- 18уч.г. | 95 | 72 | 3.8 |
| 2018- 19уч.г. | 96 | 71 | 3.7 |
| 2019- 20уч.г. | 94 | 75 | 3.8 |
| 2020-21 уч. г. | 97 | 76 | 4.0 |
| 2021- 22 уч. г. | 97 | 79 | 4.1 |

Профессиональная практика является важнейшей составляющей подготовки рабочих и специалистов.

Результаты практики:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П/П  № | Наименование | Качественная успеваемость, % | | |
| Учебная практика | Производственная практика | Преддипломная практика |
| 35.02.01. «Лесное и лесопарковое хозяйство» | | | | |
|  | ПМ-01Лесоразведение и воспроизводство лесов |  | 91 | 89 |
|  | Лесовосстановление | 80 |  |  |
|  | Уход за лесами | 75 |  |  |
|  | ПМ-02 Охрана и защита леса |  | 89 | 90 |
|  | Охрана лесов | 74 |  |  |
|  | Защита лесов | 69 |  |  |
|  | ПМ-03Организация использование лесов |  | 98 | 85 |
|  | Заготовка древесины | 69 |  |  |
|  | Заготовка живицы | 77 |  |  |
|  | Использование лесов для рекреационной деятельности | 84 |  |  |
|  | ПМ-04Проведение работ по лесоустройству и таксации |  | 96 | 94 |
|  | Лесная таксация | 89 |  |  |
|  | Лесоустройство | 94 |  |  |
|  | ПМ-05Рабочие профессии: Лесовод |  |  |  |
|  | Средний показатель | 71 | 94 | 90 |
| 35.02.12. «Садово – парковое и ландшафтное строительство» | | | | |
|  | ПМ-01Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства. | 65 | 89 |  |
|  | ПМ-02Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству | 74 | 92 | 98 |
|  | ПМ-03Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства | 80 | 98 | 96 |
|  | ПМ-04Рабочие профессии: Рабочий зеленого хозяйства | 91 |  |  |
| Средний показатель | | 78 | 93 | 97 |
| Итого: | | 75 | 94 | 93 |

По итогам практики проводятся конференции, где студенты делятся полученным опытом, презентуют достижения.

**Удовлетворённость образовательным процессом в колледже** отслеживается ежегодно.

В целом выпускники удовлетворены жизнедеятельностью колледжа. Но диагностика выявляет и векторы проблем, разрешение которых требует повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, усиления психологической поддержки студентов.

Анкетирование студентов выпускных групп социально-педагогического и индустриального отделений ГБПОУ ПО « Великолукский лесотехнический колледж» **2022** года показало, что студенты в основном удовлетворены колледжем, качеством образовательного процесса, условиями учебы и отношениями с преподавателями.

Результаты анкетирования показали, что у студентов ГБПОУ ПО « Великолукский лесотехнический колледж» сформированы основные отношения, определяющие социально-личностное лицо современного студента.

Студенты высоко оценивают профессионализм преподавателей и мастеров производственного обучения, удовлетворенность колледжем в целом, его статусом в городе, условиями учебы и пребывания в нем.

Итоги диагностики говорят о **положительных результатах** педагогического процесса 2022 года, о целесообразности проводимой работы.

К факторам, которые, прежде всего, обусловили достигнутые результаты, следует отнести активное взаимодействие колледжа с социальной средой города, области, страны:

- участие в выставках колледжа и города;

- участие волонтеров и активных студентов в молодежных слетах и форумах;

- профессиональные конкурсы, в том числе региональные чемпионаты «WorldSkills»;

-общероссийские конкурсы, например, посвященные Дню Победы (призовые места);

- участие в молодежной политике города (встречи с молодежными лидерами, волонтёрские проекты);

- праздники и представления города;

- посещение краеведческого музея и др.

Мониторинг удовлетворённости качеством образования в колледже дополнен результатами опроса родителей студентов.

Результаты опроса родителей (2021-22) отражены в сводной таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Баллы по 5-бальной шкале**  **Критерии** | Средний балл |
| 1. | Обеспечением доступа и возможности выхода в сеть Интернет Вашего ребенка | **4.0** |
| 2. | Условиями, созданными в колледже, для сохранения и укрепления здоровья Вашего ребенка Удовлетворены ли Вы объемом знаний и качеством преподавания | **3,7** |
| 3. | Организацией и качеством питания в столовой (если Ваш ребёнок питается) | **3,0** |
| 4. | Учетом индивидуальных особенностей и возможностей Вашего ребенка в образовательном процессе | **3,8** |
| 5. | Перечнем и качеством кружков, секций | **3,8** |
| 6. | Предоставляемой колледжем возможностью реализации творческих способностей, познавательных и физкультурно-спортивных интересов Вашего ребенка (возможность участвовать в предметных олимпиадах конкурсах, спортивных соревнованиях, мастер-классах, конференциях) | **4,2** |
| 7. | Возможностью оказания психолого-педагогической помощи | **4,2** |
| 8. | Возможностью оказания социальной и медицинской помощи | **3,8** |
| 9. | Обеспечением безопасного пребывания, обучения и воспитания студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | **3,8** |
| 10. | Могли бы Вы положительно оценить доброжелательность и вежливость преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа? | **100%** |
| 11. | Могли бы Вы положительно оценить компетентность преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа? | **100%** |
| 12. | Удовлетворены ли Вы материально-техническим обеспечением образовательного учреждения | **77%** |
| 13. | Удовлетворены ли Вы объемом знаний и качеством преподавания предметов? | **96%** |
| 14. | Готовы ли Вы порекомендовать колледж своим друзьям, родственникам? | **96%** |

Таким образом, по итогам опроса родителей можно сделать следующие выводы:

1.Родители в целом удовлетворены комфортностью условий обучения в колледже.

2.Также необходимо отметить те стороны жизнедеятельности учреждения, в отношении которых следует усилить работу, а именно активное привлечение родителей к использованию электронных ресурсов как средства получения информации, поддержки связи с педагогами, специалистами, администрацией колледжа, благодаря чему можно повысить уровень информированности родителей достижениями ребенка и возникающими проблемами.

3.В целом родители удовлетворены качеством предоставления образовательных услуг, организацией деятельности педагогов и специалистов колледжа медицинским обслуживанием, качеством помощи специалистами социально-психологической помощи

**2.5. Сведения о зданиях и сооружениях:**

Колледж располагает учебно-лабораторными зданиями и зданиями. Все здания и сооружения являются собственностью Псковской области и находятся в оперативном управлении колледжа.

Колледж имеет 2 компьютерных класса с 30 компьютерами,

10 мультимедиапроекторов, интерактивную доску, актовый и спортивный залы, тренажёрный кабинет, лыжную базу, учебный тир. В общежитиях оборудованы кухонные и гигиенические блоки, душевые комнаты, установлены автоматические стиральные машины, оборудованы комнаты для отдыха, самоподготовки, компьютерные комнаты с выходом в интернет.

Библиотека колледжа насчитывает 58 тыс. томов литературы, в том числе 27 тыс. экземпляров учебной литературы, 10 тыс. экземпляров – учебно-методической литературы, в том числе электронные образовательные ресурсы, В библиотеке установлены компьютеры с выходом в интернет.

**2.6. Специальности и профессии, по которым в настоящее время осуществляется подготовка кадров:**

**По программам подготовки специалистов среднего звена:**

35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство- очное и заочное;

35.02.12. Садово – парковое и ландшафтное строительство – очное;

Лицензия (бессрочная) 60Л01 № 0000436 на ведение образовательной деятельности выдана 04.07.2014 Государственным управлением образования Псковской области , рег. № 2185

Свидетельство об аккредитации 60А01 №0000358 выдано Государственным управлением образования Псковской области от 05.04.2018, рег. № 1906, действует до 05.04.2024г..

**2.7. Педагогический состав колледжа.**

**Сведения**

**о педагогических работниках ГБПОУ ПО «Великолукский лесотехнический колледж»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п-п | Учебный предмет | Ф.И.О и должность преподавателя | Специальность по диплому | Квалификация | | Какое учебное заведение закончил | | Категория | | Дата прохождения последних курсов повышения квалификации | | Стаж работы | | | |
|  | общий | | в т.ч.по специальности | |
| 1 | Дендрология, Лесовосстановление | Шекина Юлия Михайловна | экономика и управление на предприятии | | экономист-менеджер | | Санкт-Петербургский государственный университет сервиса и экономики | | - | | 2019 | | 9 | | 2 | |
| 2 | Уход за лесами, Заготовка древесины, Заготовка живицы | Гусева Александра Николаевна | Лесное хозяйство | | инженер лесного хозяйства | | Брянский технологический институт | | высшая | | 2008 | | 58 | | 54 | |
| 3 | Немецкий язык | Александров Александр Павлович | Немецкий язык и литература | | филолог. Преподаватель немецкого языка | | Псковский государственный педагогический институт | | первая | | 2017 | | 45 | | 28 | |
| 5 | Физическая культура, ОБЖ | Иванова Татьяна Федоровна, руководитель физического воспитания | Физическая культура и спорт | | специалист по физической культуре и спорту | | Великолукская государственная академия физической культуры и спорта | | первая | | 2020 | | 20 | | 19 | |
| 6 | Экономика организации, Основы менеджмента, Лесная таксация | Кожемякина Светлана Викторовна | инженер лесного хозяйства | | лесное хозяйство | | Ленинградская лесотехническая академия | | высшая | | 2019 | | 41 | | 24 | |
| 9 | Английский язык | Политова Надежда Владимировна | английский язык | | учитель английского языка средней школы | | Джамбулский педагогический институт | | первая | |  | | 40 | | 38 | |
| 10 | БЖ, Лесное товароведение, гос.управление, экология, Лесоустройство, Лесная таксация, Садовый дизайн | Прищеп Наталья Владимировна | технология деревообработки | | инженер-технолог | | Воронежский лесотехнический институт | | высшая | | 2019 | | 32 | | 31 | |
| 11 | Русский язык и культура речи, Литература | Ерегина Марина Альбертовна |  | | преподаватель среднего профессионального | | ООО «Столичный учебный центр» | | высшая | | 2018 | | 39 | | 39 | |
| 12 | Химия, биология, Охрана труда | Иванова Татьяна Ивановна | биология-химия | | учитель биологии и химии средней школы | | Псковский государственный пединститут | | высшая | | 2019 | | 31 | | 31 | |
| 13 | Основы философии, ПОПД | Мартынова Елена Вячеславовна, заведующая заочным отделением | организация управления в машиностроительной промышленности | | инженер-экономист по организации управления производства | | Московский институт управления | | высшая | | 2018 | | 26 | | 19 | |
| 14 | Основы проектирования объектов СПС, Озеленение населенных мест с основами градостроительства, Современные технологии СПС | Шнитова Марина Николаевна | техник садово-паркового и ландшафтного строительства | | Садово-парковое и ландшафтное строительство | | Великолукский лесотехнический колледж | | - | | 2021 | | 3 | | 3 | |
| 15 | Цветоводство и декоративное древоводство, Основы садово-паркового искусства, Маркетинг ландшафтных услуг, Современные технологии СПС | Тюттина Ирина Александровна | лесное и лесопарковое хозяйство | | специалист лесного и лесопаркового хозяйства | | Великолукский лесхоз-техникум | | - | | 2019 | | 35 | | 7 | |
| 16 | История, обществознание, Использование лесов для рекреационной деятельности | Гулина Виктория Владимировна | менеджмент организации | | менеджер | | Санкт-Петербургский государственный университет сервиса и экономики | | - | | 2020 | | 8 | | 1 | |
| 17 | Основы лесной энтомологии, Лесозащита | Радченко Анна Николаевна, зам. директора по УВР | Лесное и лесопарковое хозяйство | | инженер лесного и лесопаркового хозяйства | | Санкт-Петербургская лесотехническая академия | | высшая | | 2019 | | 26 | | 18 | |
| 18 | Информатика и информационные технологии | Полло Александра Вячеславовна | экономика | | бакалавр | | Псковский государственный университет | | - | | 2020 | | 3 | | 3 | |
| 19 | Математика, Физика, Астрономия, Топографическое черчение, Основы архитектурной графики | Павловская Алеся Николаевна | экономика и управление на предприятии | | экономист-менеджер | | Санкт-Петербургский государственный университет сервиса и экономики | | первая | | 2016 | | 13 | | 11 | |
| 20 | Почвоведение, ботаника, Основы ведение хозяйства на особо охраняемых территориях | Смирнова Наталья Владимировна | агроэкология | | ученый агроном-эколог | | Великолукская государственная сельскохозяйственная академия | | первая | | 2019 | | 11 | | 6 | |
| 21 | Охрана леса, Основы устройства тракторов и автомобилей, Защита лесов, Охрана лесов, Геодезия | Трифонов Валентин Петрович | Лесное хозяйство | | инженер лесного хозяйства | | Ленинградская лесотехническая академия им. С.М. Кирова | | - | | 2019 | | 41 | | 1 | |

### КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Важной целью в современных условиях становится: создание условий для реализации образовательных программ с учѐтом современных стандартов и передовых технологий; создание образовательной организации, способной быстро адаптироваться к изменяющимся условиям и реагировать на запросы рынка труда Свердловской области.

Колледж ставит стратегическую задачу: стать высокоэффективной многопрофильной профессиональной образовательной организацией, реализующей программы подготовки специалистов среднего звена, повышения квалификации, дополнительного образования студентов и взрослого населения с учетом потребностей региональной политики и экономики и обеспечивающим качество образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, стандартов Ворлдскиллс.

Для достижения выработанного видения колледж предлагает настоящую концепцию, определяющую миссию колледжа, модель выпускника колледжа, приоритетные направления, которые легли в основу стратегии развития колледжа. Колледж планирует реализовать разработанную концепцию развития в рамках стратегии модульных изменений, с учетом финансирования колледжа, с привлечением необходимых внутренних ресурсов самой образовательной организации.

В концептуальную основу развития колледжа положены следующие принципы:

* + многопрофильность;
  + управление изменениями;
  + мобильность;
  + гибкость;
  + частно-государственное партнѐрство;
  + гуманизация и опережающий характер образования;
  + обеспечение преемственности в развитии;
  + сочетание единства требований и учета специфики профилей подготовки;
  + повышение требований к качеству образования и его результатам;
  + последовательная цифровизация.

Для обеспечения реализации концепции колледж сосредоточит внимание на решении ряда стратегических задач:

1. **Актуализация образовательных программ** с учетом профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills будет способствовать не только повышению качества профессионального образования, но и эффективному взаимодействию колледжа с непосредственным работодателем. Интеграция профессиональных стандартов, стандартов WorldSkills с образовательным стандартом позволит сформировать базу качественных образовательных программ, отвечающих современным тенденциям.
2. **Внедрение инновационных технологий** позволит совершенствовать образовательный процесс, повышать качество образования и способствовать развитию инноваций. Педагоги колледжа продолжат разрабатывать и применять цифровые образовательные ресурсы (ЦОР), используя собственные интеллектуальные ресурсы, а также ресурсы интернет, различные его сервисы. Использование ЦОР является важным элементом создания **цифровой образовательной среды колледжа**.
3. При наличии **современной инфраструктуры подготовки кадров и материально- технической базы** (МТБ) колледж сможет обеспечить свое позиционирование и сохранить гибкость для своевременного реагирования на изменяющиеся внешние условия. Развитие МТБ имеет чрезвычайно важное значение для развития колледжа, поскольку инновации, технологические нововведения могут быть установлены только при наличии этой базы. Реконструкция учебно-производственных мастерских колледжа, создание на их базе мастерских по компетенциям WorldSkills, оборудование их современным технологичным оборудованием позволит обеспечить квалифицированное обучение студентов и населения. По мере реконструкции учебных кабинетов и лабораторий колледжа они будут оснащаться современным оборудованием, позволяющим внедрять новые образовательные методы. Ремонт общежития, ремонт и обеспечение столовой современной мебелью позволит создать комфортные условия для проживания, досуга и питания студентов и работников колледжа.
4. Качественная подготовка **молодых профессионалов** - высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями инновационного развития экономики, стандартов Ворлдскиллс и профессиональных стандартов, обеспечение реализации программ подготовки по наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям.
5. **Развитие системы воспитания** будет способствовать формированию социально- активных специалистов, что является важнейшим приоритетом в воспитании студентов и предполагает выработку у них таких качеств, как уважение к правам и свободам человека, любовь к Родине, семье, патриотическое самосознание, осознание степени свободы и ответственности за собственный политический и моральный выбор. Система воспитания колледжа направлена на формирование личности выпускника колледжа – достойного гражданина России, которому присущи гражданственность, социальная активность, гуманистическая ориентированность, стремление к жизненному успеху и самореализации, чувство гордости за колледж, за Родину.
6. **Развитие дополнительного образования** в колледже позволит решить вопросы адаптации имеющихся программ повышения квалификации к постоянно изменяющейся системе требований заказчиков и обучающихся. Учитывая сложную экономическую ситуацию, колледж примет активное участие в программах опережающего обучения, в конкурсных отборах на право организации обучения высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, что соответствует задачам стратегического развития Уральского региона.
7. **Внедрения целевой модели наставничества** способствует раскрытию личностного, творческого, профессионального потенциала каждого студента, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, поддержке его индивидуальной образовательной траектории; подготовке студента к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

**Развитие кадрового потенциала** позволит сформировать высококвалифицированный мотивированный педагогический коллектив и, в конечном итоге, обеспечит повышение качества образования в колледже. Необходимо развитие системы непрерывного повышения профессионального уровня и квалификации педагогов колледжа, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, участия в профессиональных конкурсах, обмена опытом и лучшими практиками, стажировок в профильных организациях. Всѐ это позволит реализовать актуальные педагогические задачи в процессе подготовки высококвалифицированных специалистов с учѐтом современных стандартов и передовых технологий

### 

.

### МИССИЯ КОЛЛЕДЖА

Формулировка миссии – обозначение позиционирования колледжа в системе среднего профессионального образования Псковской области – позволяет обозначить ключевые моменты деятельности и сформулировать основные направления его стратегии.

Колледж разработал миссию:

### «Сохраняя лучшие традиции, осуществлять подготовку конкурентоспособных специалистов с учѐтом современных стандартов и передовых технологий, формировать личность достойного гражданина России, внедрять инновации и содействовать росту экономического потенциала Уральского региона»

Говоря о миссии колледжа, необходимо обратить внимание на несколько важных ее составляющих:

### «традиции»

* Колледж имеет 70 -летний опыт в образовании и может гордиться своим многолетним вкладом в подготовку специалистов среднего звена для различных отраслей экономики России.
* Учитывая свой накопленный опыт и потенциал, колледж намерен сохранять лучшие сложившиеся традиции и соблюдать преемственность между настоящим и будущим состоянием колледжа.

### «конкурентоспособных специалистов»

* Сегодня организации и предприятия региона нуждаются не просто в специалистах, а в специалистах, способных быстро адаптироваться к реалиям современной экономики. Поэтому колледж нацелен на подготовку выпускников, не только владеющих знаниями в отдельных отраслях, но и обладающих практическими и коммуникационными навыками, знаниями в области информационных технологий, а также целым рядом иных социально-личностных компетенций, позволяющих им быстро адаптироваться на рабочем месте.
* Кроме работы со студентами, колледж будет осуществлять переподготовку кадров и повышение квалификации уже работающих специалистов. Колледж ставит перед собой задачу ознакомления этих специалистов с самыми последними достижениями в сфере технологий и формирование навыков, которые могут быть максимально быстро применены на рабочем месте.

### «современных стандартов и передовых технологий»

* ФГОС требуют постоянной актуализации вариативной части образовательных программ с учѐтом профессиональных стандартов и стандартов «**Профессионалитет**» . Возможность включения отдельных тем, дисциплин, модулей в основные профессиональные образовательные программы СПО с целью формирования у обучающихся дополнительных профессиональных компетенций будет способствовать не только повышению качества образования, но и эффективному взаимодействию колледжа с непосредственным работодателем.
* Колледж ставит задачу подготовки специалистов с учѐтом новейших передовых производственных технологий, в том числе информационных, что позволит выпускникам максимально соответствовать запросам работодателей и быть конкурентоспособными на рынке труда. Выполнение этой задачи может привести к достижению качественного результата – профессиональной квалификации выпускников, востребованной сферой труда.

### «достойного гражданина России»

* Целью воспитания в колледже является формирование личности выпускника – достойного гражданина России, которому присущи гражданственность, социальная активность, гуманистическая ориентированность, стремление к жизненному успеху и самореализации, чувство гордости за колледж, за Родину.

### «инновации»

* Колледж будет изучать и активно внедрять инновационные технологии в образовательный процесс. Внедрение цифровых технологий в образовательный и управленческий процессы позволит добиться создания цифровой образовательной среды колледжа.
* Колледж будет поддерживать партнерские взаимоотношения и заключать соглашения с предприятиями государственного и частного сектора и работодателями, примет участие в грантах и конкурсных отборах по улучшению своей материально-технической базы.

### «экономического потенциала»

* ГБПОУ ПО «Великолукский лесотехнический колледж», готовит специалистов не только в лесных областях, но таких областях как экология, дизайн, так как эти направления также играют очень важную роль в развитии Северо – западного региона.
* Колледж принимает активное участие в повышении квалификации специалистов согласно потребностям региона, программах опережающего обучения, в конкурсных отборах на право организации обучения безработных граждан и незанятого населения, что соответствует задачам стратегического развития региона.

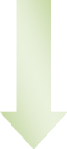
### МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА КОЛЛЕДЖА

Колледж разработал профессионально-личностную модель выпускника колледжа (Рисунок

4).

Цель разработки данной модели – ориентация преподавателей на подготовку

конкурентоспособного, профессионально мобильного специалиста; ориентация студентов на личностное саморазвитие, осознание ими себя и своего места в мире, понимание других людей, закономерностей мира.



**ФГОС СОО**

**ФГОС СПО**

## Стандарты «Профессионалитет»

**ОПОП**

## по специальности

**Профессиональные стандарты**

### Личностные метапредметные

**работа**

**предметные результаты**

# ОК ПК

**ДПО**

**Наставничество**

**Воспитательная**

**ВЫПУСКНИК «ВЛТК»**

## Независимая оценка

**ГИА, демонстрационные экзамены**

## Профессиональные навыки

**Гибкие навыки**

## Личностные качества

**Социальные навыки**

## Менеджерские способности

Гибкие навыки тесно связаны с личностными качествами, социальными навыками, и менеджерскими способностями. Набор качеств, навыков и способностей выпускника колледжа представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Гибкие навыки выпускника колледжа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Гибкие навыки** | | |
| **Личностные качества** | **Социальные навыки** | **Менеджерские способности** |
| * самоорганизация * ответственность * дисциплина * способность к самообразованию * креативность * гибкость * системность * нравственные и правовые установки * гражданские качества | * скорость адаптации в коллективе * коммуникация * работа в команде * эмоциональный интеллект | * управление временем * лидерство * решение проблем * критическое мышление |

Для реализации профессионально-личностной модели выпускника колледжа служат урочные и внеурочные формы деятельности студентов, организация коллективного и группового общения, участие в общественной жизни колледжа, механизмы самообразования и самовоспитания.

Педагогический коллектив ставит задачу вовлечения как можно большего числа студентов в активную деятельность, способствующую приобретению студентами гибких навыков, социального и профессионального опыта, развитию психических функций и способностей, формированию системы отношений к миру и к самому себе.

### 3. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА

### ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ И МТБ»

**Цель программы:** создание современной инфраструктуры и материально-технической базы для качественной подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями инновационного развития.

**Сроки реализации программы**: 2021-2025гг.

Программа «Развитие инновационной инфраструктуры подготовки кадров и МТБ» направлена на создание современных материально-технических условий для дальнейшего инновационного развития колледжа, подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям рынка труда, внедрению передовых технологий в производстве, повышения конкурентоспособности выпускников.

Развитие инфраструктуры и МТБ строится на следующих принципах:

* наличие объема финансирования на развитие МТБ;
* поэтапность в зависимости от приоритетности решаемых задач в программе;
* оборудование мастерских, учебных полигонов современным технологичным оборудованием;
* создание комфортных условий для обучения, проживания, питания и проведения досуга студентов, преподавателей, и сотрудников.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия, результата** | | **Сроки начала и**  **окончания реализации** | | **Ответственные за исполнение** |
| **Задача 1. Развитие современной инфраструктуры подготовки кадров в соответствии с**  **требованиями стандартов Ворлдскиллс** | | | | | |
| 1. | Оснащение центров проведения демонстрационного экзамена | | ежегодно | | Зам. директора по УВР |
| 2. | Создание мастерской по  «Графический дизайн» | компетенции | 05.2021  12.2021 | – | Зам. директора по УВР |
| **Задача 2. Создание условий для независимой оценки квалификаций выпускников и населения** | | | | | |
| 3. | Оборудование площадки для централизованного  проведения теоретической части профессиональных экзаменов | | Май-июнь  ежегодно | | Зам. директора по УВР |
| **Задача 3. Создание современных материально-технических условий для реализации**  **основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ ДПО** | | | | | |
| 4. | Создание учебных полигонов на базе учебных  мастерских для проведения учебной практики студентов по специальностям: 35.02.02. и 35.02.12. | | 09.2021 –  09.2022 | | Зам. директора по УВР |
| 5. | Текущий ремонт учебных кабинетов и  лабораторий колледжа | | ежегодно | | Зам. директора по УВР |
| 6 | Оснащение учебных кабинетов и лабораторий современным оборудованием (ПК,  видеопроекторы, интерактивные доски) | | ежегодно | | Зам. директора по УВР |
| 7. | Оснащение учебных кабинетов и лабораторий  современным программным обеспечением, интернетом | | ежегодно | | Зам. директора по УВР |
| **Задача 4. Создание комфортных и безопасных условий для обучения, проживания, питания и**  **досуга студентов и работников колледжа** | | | | | |
| 8. | Ремонт помещений общежития и их оснащение  согласно дорожной карте | | 07.2021 –  08.2025 | | Зам. директора по УВР |
| 9. | Ремонт и обеспечение аудиторий современной  мебелью | | 06.2022 –  08.2022 | | Зам. директора по УВР |
| 10. | Обеспечение работников колледжа спецодеждой | | постоянно | | Зам. директора по УВР |

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Едини ца измере**  **ния** | **Значение показателя** | | | | |
| **2021**  **год** | **2022**  **год** | **2023**  **год** | **2024**  **год** | **2025**  **год** |
| 2. | Количество оснащѐнных ЭЦ ЦОК для проведения  профессиональных экзаменов (нарастающим итогом) | единиц | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Приобретение персональных компьютеров для  оснащения компьютерных лабораторий | единиц в год | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| 4. | Текущий ремонт учебных кабинетов и  лабораторий колледжа | единиц | 3 | 3 | 5 | 4 | 2 |
| 5. | Доля учебных кабинетов и лабораторий,  оснащѐнных интерактивной доской, экранами | % | 10 | 10 | 12 | 15 | 20 |

### 

### ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ»

**Цель программы:** создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся для повышения конкурентоспособности российского образования и вхождение РФ в десятку лидеров по качеству образования, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, создания цифровой платформы.

Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды.

**Сроки реализации программы**: 2021-2025гг.

Программа «Развитие цифровой образовательной среды» направлена на создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды для дальнейшего инновационного развития колледжа, подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям рынка труда, внедрению передовых технологий в обучении и производстве, повышения конкурентоспособности выпускников.

Цифровая образовательная среда представляет собой единое информационно- образовательное пространство, построенное с помощью интеграции информации на традиционных и электронных носителях, компьютерно - коммуникационных технологиях взаимодействия.

*Сайт колледжа****:*** Уровень сайта колледжа используется для предоставления доступа к информации студентам, преподавателям, сотрудникам, административному персоналу, коллегам и партнерам, учредителю. Кроме того, этот уровень позволяет реализовывать профориентационные процессы.

В системе аккумулируется вся информация по специальностям колледжа, включая учебно-программную документацию, контрольно-оценочные средства и методическое обеспечение, программам повышения квалификации, воспитательной работе и др. Система поддерживает принцип открытости: имеется доступ всем преподавателям, администрации и студентам колледжа.

*Локальные сети колледжа:* в образовательном и управленческом процессах используется около 50 компьютеров, 80% из них объединены в локальную сеть: учебную и административного управления – с выходом в интернет.

*Электронная библиотека колледжа –* информационная система, позволяющая собирать, надѐжно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных: локальную сеть и сеть INTERNET. Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание студентов и преподавателей, как через локальную сеть колледжа, так и через сеть INTERNET.

Развитие цифровой образовательной среды строится на следующих принципах:

* наличие и объем финансирования на развитие технической и материальной составляющей информационно-коммуникационной инфраструктуры;
* поэтапность в зависимости от приоритетности решаемых задач в программе;
* использование компьютерной техники и программного обеспечения последних поколений.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия, результата** | **Сроки начала и окончания**  **реализации** | | **Ответственные за исполнение** |
| **Задача 1. Изучение и внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс колледжа** | | | | |
| 1. | Организация и проведение обучения педагогов колледжа в форме мастер-классов и семинаров по использованию интернет - сервисов и цифровых ресурсов, в т.ч. гугл-класс, zoom, moodle,  onlinetestpad, discord, coreapp и других | 01.2021  10.2025 | – | Зам. директора по НМИР Методическая служба |
| 2. | Внедрение дистанционных образовательных  технологий в образовательный процесс | 01.2021  10.2025 | – | Зам. директора по УВР  Председатели ЦМК |
| **Задача 2. Внедрение электронного обучения в образовательный процесс колледжа** | | | | |
| 3. | Разработка онлайн-курсов по учебным дисциплинам и МДК по специальностям для  электронного обучения | 01.2021 –  10.2025 | | Зам. директора по УВР  Зам. директора по НМИР Председатели ЦМК |
| 4. | Обучение студентов ряду учебных дисциплин и МДК с использованием электронного обучения или  его элементов | 01.2021 –  10.2025 | | Зам. директора по УВР Председатели ЦМК |
| **Задача 3. Создание условий для разработки и использования студентами и преподавателями колледжа цифровых ресурсов: электронной библиотеки колледжа, ЭБС, системы Education, сайта колледжа, собственных цифровых ресурсов** | | | | |
| 5. | Структурирование учебных материалов и  размещѐние в цифровом виде на сайте колледжа  https: //vltk.ru | ежегодно | | Зам. директора по НМИР  Администратор доп. обр. Методическая служба |
| 6. | Развитие единой базы открытой информационной  системы | 09.2020  09.2025 | – | Зам. директора по НМИР  Методист |
| 7. | Разработка цифровых ресурсов для электронной  библиотеки колледжа. | 09.2021 –  09.2025 | | Зам. директора по НМИР  Зав. библиотекой |
| 8. | Актуализация ОПОП в соответствии с ФГОС и размещение на сайте колледжа. | 01.2021 –  04.2022 | | Зам. директора по НМИР Методист  Председатели ЦМК |
| 9. | Использование в образовательном процессе ресурсов ЭБС: ЭОС «Русское слово», IPRBOOKS и  др. | постоянно | | Зам. директора по НМИР Председатели ЦМК  Преподаватели |
| 10. | Создание собственных цифровых образовательных ресурсов (видеоуроки, презентации, разработка, сканирование документов, создание и  сопровождение сайтов преподавателей) | постоянно | | Зам. директора по УВР Председатели ЦМК Преподаватели |
| 11. | Оснащение учебных кабинетов и лабораторий современным оборудованием (ПК, видеопроекторы, интерактивные доски),  программным обеспечением, интернетом | ежегодно | | Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР Инженер-программист |
| **Задача 4 Развитие локальных сетей колледжа** | | | | |
| 12. | Цифровизация управленческой деятельности,  внедрение электронного документооборота | 01.2021 –  12.2022 | | Зам. директора по УВР  Инженер-программист |
| 13. | Обеспечение бесперебойной работы локальных  сетей колледжа | постоянно | | Инженер-программист |

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Едини ца измере ния** | **Значение показателя** | | | | |
| **2021**  **год** | **2022**  **год** | **2023**  **год** | **2024**  **год** | **2025**  **год** |
| 1. | Доля студентов, охваченных обучением с использованием дистанционных образовательных  технологий | % | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 |
| 2. | Доля студентов, охваченных обучением с  использованием электронного обучения | % | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| 3. | Приобретение персональных компьютеров и программного обеспечения для оснащения  компьютерных лабораторий | единиц | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| 4. | Доля учебных кабинетов и лабораторий,  оснащѐнных мультимедиа-системой | % | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| 5. | Доля студентов, использующих в образовательной деятельности федеральную информационно- сервисную платформу цифровой образовательной среды (при условии создания и внедрения федеральной информационно-сервисной  платформы) | % | 30 | 40 | 50 | 60 | 90 |
| 6. | Доля студентов, для которых формируется цифровой образовательный профиль с использованием федеральной информационно- сервисной платформы цифровой образовательной среды (федеральных цифровых платформ, информационных систем и ресурсов), между которыми обеспечено информационное взаимодействие (при условии создания и внедрения федеральной информационно-сервисной  платформы) | % | 30 | 40 | 50 | 60 | 90 |

### ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ КОЛЛЕДЖА»

**Цель программы:** подготовка будущего специалиста, способного к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

**Сроки реализации программы**: 2021-2025гг.

Программа «Развитие воспитательной системы колледжа» направлена на создание организационно-педагогических условий для развития воспитательного потенциала всех эле- ментов образовательной среды колледжа в контексте современных ценностей и целей образования.

Программа базируется на традициях воспитания:

* гуманистический характер воспитания и обучения;
* приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
* развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
* демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Развитие воспитательной системы колледжа строится на следующих идеях и принципах:

* соблюдение законности и прав семьи и обучающегося при нахождении в образовательной организации;
* создание психологически комфортной среды для каждого обучающегося, педагога и сотрудника колледжа;
* принцип культуросообразности воспитания, который предполагает использование в решении задач воспитания богатого культурного потенциала и исторического наследия Свердловской области;
* идея гуманистической образовательной парадигмы, направленной на признание личности студента, его неповторимой индивидуальности приоритетной ценностью;
* идея развития субъектности в образовании, предполагающая развитие студента как субъекта различных видов образовательной деятельности на основе свободного выбора, кооперации и творчества;
* идея индивидуализации образования, предполагающая определение индивидуальной траектории социального развития каждого студента, включение его в различные виды деятельности с учетом его особенностей, раскрытие потенциала личности, как в учебной, так и во внеучебной деятельности, предоставление возможностей для самореализации и самораскрытия каждому студенту;
* принцип поддержки самоорганизации личностно-нравственной сферы студента;
* принцип интегративности формирования личностных качеств;
* диалогичность воспитания;
* принцип преемственности воспитательной деятельности, осуществляемой на предшествующих уровнях системы непрерывного образования, с учетом изменившихся возрастных и социально-психологических особенностей студентов;
* принцип сотрудничества, предусматривающий объединение целей студентов и педагогов, организацию совместной жизнедеятельности, общение, взаимопонимание и взаимную поддержку.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия, результата** | **Сроки начала и окончания**  **реализации** | **Ответственные за исполнение** |
| **Задача 1. Гражданско-патриотическое воспитание** | | | |
| 1. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом и Дню окончания Второй мировой войны: классный час,  митинг, возложение цветов | сентябрь ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 2. | Празднование Дней воинской славы России:   * День народного единства; * День Героев России; * День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; * День защитника Отечества; * День Победы; * и другие | ежегодно ноябрь  декабрь январь  февраль май | Зам. директора по УВР |
| 3. | Организация и проведение мероприятий разного уровня, направленных на гражданско-патриотическое воспитание:   * Неделя конституции; * Квест «Бравый боец всегда молодец!» * Круглый стол «Я выбираю»; * Митинг – концерт «Бессмертный полк»; * Научно-практическая конференция «История российской государственности» и другие | ежегодно  декабрь февраль март апрель июнь | Зам. директора по УВР |
| 4. | Организация работы кружка «Основы военных  знаний» | ежегодно | Педагог-организатор |
| 5. | Организация и проведение встреч студентов-  призывников с офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу | ежегодно | Педагог-организатор |
| 6. | Подготовка студентов к участи в мероприятиях разного уровня по гражданско-патриотической  тематике: конференции, акции, конкурсы, квесты и пр. | ежегодно | Педагоги-организаторы |
| 7. | Участие в Днях призывника, проводимых в рамках работы районного комитета по молодежной политике  (по плану Администрации Кировского района) | ежегодно | Педагог-организатор |
| 8. | Реализация социальных проектов гражданско-  патриотической направленности | ежегодно | Зам. директора по УВР |
| **Задача 2. Профессионально-ориентирующее воспитание** | | | |
| 1. | Проведение профессиональных консультаций, бесед,  тренингов, мастер-классов, круглых столов, семинаров | ежегодно | Председатели ЦМК |
| 2. | Организация и проведение мероприятий разного уровня:   * предметные олимпиады: * Межрегиональная олимпиада по компьютерной графике, дизайну и программированию; * Региональная олимпиада по английскому языку; * Областная дистанционная олимпиада по математике и др. * конкурсы профессионального мастерства; * неделя специальности; | ежегодно ноябрь  март апрель | Зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * научно-практические конференции: * нпк «Наука и творчество – ЕКТС»; * Всероссийская студенческая НПК «Наука, творчество, молодежь - СПО»; * выставки. | апрель май |  |
| 3. | Подготовка студентов к участию в мероприятиях  разного уровня профессионально-ориентирующей тематики:   * конкурсы профессионального мастерства; * конференции; * выставки; * Региональный и Национальный чемпионаты   «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) | ежегодно | Председатели ЦМК  Преподаватели |
| 4. | Организация и проведение экскурсий на предприятия  (учреждения) по профилю специальности. | ежегодно | Преподаватели |
| 5. | Организация и проведение дней открытых дверей | ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 6. | Организация и проведение вечеров встреч  выпускников | ежегодно | Председатели ЦМК |
| 7. | Участие в ярмарке вакансий | ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 8. | Реализация программ дополнительного образования  для студентов, привлечение студентов к проведению профориентационной работы | ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 9. | Организация работы службы трудоустройства  выпускников | ежегодно | Зам. директора по УВР |
| **Задача 3. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание** | | | |
| 1. | Организация и проведение «Месячника  безопасности»: антитеррористическая,  информационная, противопожарная, санитарно- эпидемиологическая безопасность, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма,  безопасности на водных объектах | ежегодно  сентябрь - октябрь | Зам. директора по УВР  Руководитель физ. воспитания |
| 2. | Подготовка студентов к участию в мероприятиях  разного уровня, направленных на пропаганду здорового образа жизни | ежегодно | Педагоги-организаторы |
| 3. | Организация и проведение социально-  психологического тестирования обучающихся | ежегодно | Зам. директора по УВР  Соц. педагог |
| 4. | Организация и проведение акции «За здоровье и безопасность наших детей», профилактика  девиантного поведения | ежегодно | Зам. директора по УВР Соц. педагог |
| 5. | Организация и проведение мероприятий в рамках  Международного дня борьбы со СПИДом, акция  «Выбери жизнь» | декабрь,  ежегодно | Зам. директора по УВР  Соц. педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Организация, проведение и участие в региональных и  всероссийских антинаркотических акциях, мероприятия по профилактике токсикомании | ежегодно | Зам. директора по УВР  Соц. педагог |
| 7. | Организация и проведение акций «Здоровым быть  здорово!», «Месячника Трезвости», дней здоровья, уроков здоровья | ежегодно | Зам. директора по УВР  Соц. педагог |
| 8. | Организация и проведения «Дня Донора» | ежегодно  ноябрь, апрель | Зам. директора по УВР  Соц. педагог |
| 9. | Организация и проведение мероприятий по вопросам  правил дорожного движения и профилактики ДТП, правил безопасности на железнодорожном транспорте | ежегодно | Зам. директора по УВР  Соц. педагог |
| 10. | Организация и проведение мероприятий,  направленных на борьбу с курением, акция «Курить не модно - дыши свободно» | ежегодно | Зам. директора по УВР  Соц. педагог |
| 11. | Участие в районной военно-спортивной игре  «Зарница» | ежегодно | Руководитель физ.  воспитания |
| 12. | Проведение спортивных игр | ежегодно | Руководитель физ.  воспитания |
| 13. | Организация работы спортивных секций:   * волейбол; * баскетбол | ежегодно | Руководитель физ.  воспитания |
| 14. | Организация и участие в спортивных  мероприятиях районного, городского и областного уровней: «Лыжня России», «Кросс нации» и др. | ежегодно | Руководитель физ.  воспитания |
| 15. | Межведомственная профилактическая акция  «Подросток» | Май-  сентябрь, ежегодно | Зам. директора по УВР |
| **Задача 4. Экологическое воспитание** | | | |
| 1. | Организация, проведение и участие в мероприятиях  разного уровня, посвященных вопросам экологии и формированию установок на природосберегательное поведение | ежегодно | Зам. директора по УВР  Соц. педагог |
| 2. | Экологические субботники | ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 3. | Организация и проведение акции «Сохраним лес» -  посадка саженцев деревьев во дворе колледжа | октябрь,  ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 4. | Организация и проведение акции «День экологии»:   * конкурс рисунков «Берегите нашу планету» * практика по сортировке мусора | ежегодно | Зам. директора по УВР |
| **Задача 5. Развитие студенческого самоуправления** | | | |
| 1. | Организация и планирование работы Совета  обучающихся | ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 2. | Проведение ежеквартальных заседаний Совета  обучающихся, командообразующие мероприятия: тренинги, круглые столы, выезды студенческого актива | постоянно | Зам. директора по УВР |
| 3. | Создание в группах органов самоуправления | сентябрь,  ежегодно | Классные руководители  групп |
| 4. | Проведение «Недели Первокурсника», посвящение в  студенты. Мероприятия в группах «Посвящение в студента специальности…» | октябрь,  ежегодно | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Организация и проведение «Дня студенческого  самоуправления» | март,  ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 6. | Участие в работе Совета по профилактике  правонарушений | ежегодно | Зам. директора УВР, |
| 7. | Организация работы студенческих средств массовой  информации:   * подготовка материалов на сайт колледжа по учебно-воспитательной работе и студенческой жизни в колледже * выпуск общеколледжной газеты «Вести ЕКТС» | ежегодно | Зав. отделением по ВР,  Педагоги-организаторы |
| 8. | Мониторинг и стимулирование активности студентов, организация работы страницы «Студенческая жизнь»  на сайте колледжа | сентябрь, ежегодно | Зав. отделением по ВР, Педагоги-организаторы |
| 9. | Организация студенческого совета в общежитии | ежегодно | Зам. директора по УВР |
| **Задача 6. Культурно-творческое воспитание** | | | |
| 1. | Организация посещений объектов музейного показа,  спектаклей, лекций, выставок, кинолекций, тренингов | ежегодно | Кл. руководители |
| 2. | Организация работы коллективов художественной  самодеятельности и клубов по интересам:   * театральная студия «Фантазия»; * вокальная студия «Шайн»; * танцевальный кружок; * школа моделей; * пресс-центр; * клуб «Агитка» | ежегодно | Зав. отделением по УВР,  педагоги-организаторы |
| 3. | Участие в районных, городских и областных  фестивалях и конкурсах самодеятельного художественного творчества студентов | ежегодно | Зав. отделением по ВР,  педагоги-организаторы |
| 4. | Организация и проведение концертов к памятным  датам:   * 23 февраля; * 8 марта; * 9 мая и др. | ежегодно | Зав. отделением по ВР,  педагоги-организаторы |
| 5. | Организация и проведение тематических мероприятий:   * День учителя; * День студента; * Мистер и Мисс ЕКТС; * Новая звезда; * Конкурс чтецов; * Филармонические уроки; * Битва хоров; * КВН; * Фестиваль талантов на иностранном языке; * День отличника и активиста и др. | ежегодно | Зав. отделением по ВР,  педагоги-организаторы |
| 6. | Мероприятия в общежитии:   * «Посвящение в общежитики»; * «Новый год»; * «Мартофлер»; * «Масленница»; * «Прощание с общежитием» | ежегодно | Воспитатель общежития |
| **Задача 7. Нравственно - правовое воспитание** | | | |
| 1. | Организация и проведение общеколледжных  мероприятий по изучению основ государственной | ежегодно | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | системы РФ, Конституции РФ, государственной  символики, прав и обязанностей граждан РФ, Декларации о правах человека |  |  |
| 2. | Мониторинг социальных сетей студентов для  профилактики девиантного, суицидального поведения, причастия к экстремистским группам и  деструктивным религиозным и молодежным субкультурным организациям | ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 3. | Организация и проведение «Единого дня  профилактики», акций «Осторожно, экстремизм!»,  «Безопасный Интернет» | октябрь,  ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 4. | Беседы, круглые столы по профилактике принятия  участия в несанкционированных митингах и демонстрациях | ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 5. | Мероприятия по профилактике преступности в среде  несовершеннолетних | ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 6. | Организация работы волонтерского движения:  Волонтерский клуб «Забота» | ежегодно | Педагог-организатор |
| 7. | Проведение и участие в акциях по направлению волонтерской деятельности:  Молодежная городская конференция «Мы добровольцы»  Акция «10000 добрых дел в один день» Акция «Собери радугу»  Акция «Будь...»  Акция «Подари улыбку»  Акция «Спешите делать добро» День донора  Акция «Чистый берег»  Акции « Дорогами добра», посвященной Дню пожилого человека и другие | ежегодно | Педагог- организатор |
| 8. | Волонтерские сборы для актива отрядов  «Волонтер – гражданская позиция» | ежегодно | Педагог-организатор |
| 9. | Участие в районных, городских и областных акциях  по направлениям волонтерской движения. | ежегодно | Педагог-организатор |
| 10. | Организация работы Совета по профилактике  правонарушений | ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 11. | Организация родительских собраний, в том числе:   * организация и проведение родительского собрания групп 1 курса; * организация и проведение родительских собраний групп старших курсов; * индивидуальная помощь родителям | ежегодно | Кл. руководители |
| **Задача 8. Бизнес - ориентирующее воспитание (молодежное предпринимательство)** | | | |
| 1. | Организация и проведение мероприятий на уровне  колледжа по формированию навыков предпринимательской деятельности студентов:   * студенческая научно-практическая конференция   «Начинающий предприниматель»;   * конкурс бизнес-проектов «Стартап»; | ежегодно | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - деловые встречи, круглые столы, семинары с  предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами |  |  |
| 2. | Участие в мероприятиях разного уровня:   * - конференции; * мастер-классы, семинары, бизнес - тренинги; * конкурсы и др. | ежегодно | Преподаватели |
| 3. | Организация работы кружка «Основы  предпринимательской деятельности» | ежегодно | Педагог-организатор |

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Едини ца**  **измере ния** | **Значение показателя** | | | | |
| **2021**  **год** | **2022**  **год** | **2023**  **год** | **2024**  **год** | **2025**  **год** |
| 1. | Количество воспитательных мероприятий,  проводимых на уровне страны, области, города | Ед. | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| 2. | Количество воспитательных мероприятий,  организуемых и проводимых на уровне колледжа | Ед. | 26 | 27 | 28 | 28 | 30 |
| 3. | Количество воспитательных внеурочных мероприятий, проводимых на уровне учебной  группы | ед. | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 |
| 4. | Количество творческих кружков, студий, клубов | Ед. | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 5. | Доля студентов, вовлеченных в работу творческих кружков, студий, клубов от общей численности  студентов колледжа | % | 5 | 8 | 12 | 16 | 20 |
| 6. | Количество спортивных и физкультурно-  оздоровительных секций и клубов | Ед. | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 7. | Доля студентов, занимавшихся в течение учебного года в физкультурно-оздоровительных секциях и  клубах от общей численности студентов колледжа | % | 4 | 9 | 14 | 17 | 20 |
| 8. | Доля студентов, принимавших участие в  предметных олимпиадах, олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научно- практических конференциях разного уровня от общей численности студентов колледжа | % | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| 9. | Доля студентов, принимавших участие в работе  Совета обучающихся от общей численности студентов колледжа | % | 7 | 10 | 11 | 13 | 15 |
| 10. | Количество мероприятий, организованных  Советом обучающихся | Ед. | 12 | 14 | 15 | 15 | 16 |
| 11. | Доля студентов, вовлеченных в работу волонтерского клуба «Забота» от общей  численности студентов колледжа | % | 1 | 2 | 3 | 3 | 5 |
| 12. | Количество волонтерских мероприятий, в которых были задействованы участники клуба «Забота»  (организация и проведение; участие) | Ед. | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| 13. | Доля студентов, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления  наркотических средств и психотропных веществ от общей численности студентов колледжа | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 14. | Количество студентов, состоящих на различных  видах профилактического учета / контроля | Чел | 15 | 12 | 10 | 7 | 5 |

### ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**Цель программы:** создание удобной для потребителей, гибкой и экономически эффективной системы пополнения знаний, профессиональной подготовки (переподготовки), повышения квалификации, ориентированной на оперативное выполнение социального заказа в условиях динамично меняющейся внешней среды.

**Сроки реализации программы**: 2021-2025гг.

Программа развития системы дополнительного образования в колледже направлена на определение перспектив продвижения дополнительных образовательных программ на пути построения современной образовательной организации, соответствующего требованиям и реалиям современности.

Основными задачами системы дополнительного профессионального образования колледжа являются:

* создание структуры, представляющей собой единство базового и дополнительного образовательного пространства, способствующей подготовке высокопрофессиональных специалистов
* повышение качества и расширение ассортимента программ доп. образования для школьников;
* повышение качества и расширение ассортимента программ доп. образования для сторонних слушателей (курсы для профессионалов);
* внедрение стандартов WorldSkills в программы обучения доп. образования;
* взаимодействие с ЦОПП для реализации программ доп. образования;
* реализация программ профориентационной направленности;
* продвижение услуг дополнительного образования в интернете.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия, результата** | **Сроки начала и окончания реализации** | | **Ответственные за исполнение** |
| **Задача 1. Создание структуры, представляющей собой единство базового и дополнительного образовательного пространства, способствующей подготовке универсально - индивидуальных**  **специалистов** | | | | |
| 1. | Проведение мониторинга общ. мнения студентов и родителей о востребованности программ доп.  образования | 01.2021  05.2025 | – | Зам. директора по УПР |
| 2. | Разработка программ, отвечающих требованиям студентов и родителей, дающих возможность повышения квалификации и приобретения доп.  компетенций студентам всех специальностей | 04.2021  09.2025 | – | Зам. директора по УПР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | предпрофильной подготовки обучающихся  общеобразовательных организаций |  |  |
| 3 | Реализация профориентационных мероприятий и  программ предпрофильного обучения школьников согласно соглашений о сетевом взаимодействии | 09.2021  06.2025 | Зам. директора по УПР |
| **Задача 2. Повышение качества и расширение ассортимента доп. образования для сторонних**  **слушателей (для профессионалов)** | | | |
| 7. | Разработка новых программ под требования  внешней среды (работодателей и заказчиков) | 09.2021-  06.2025 | Зам. директора по УПР |
| 8. | Участие в конкурсах ЦЗ на право обучения  безработных лиц | 03.2021-  06.2025 | Зам. директора по УПР |
| 9. | Внедрение ДОТ в программы доп.образования (ПК  и ПП) | 09.2021-  06.2025 | Зам. директора по УПР |
| 10. | Повышение квалификации и стажировка педагогов,  работающих на курсах доп.образования. | 09.2021-  06.2025 | Зам. директора по УПР  . |
| 11. | Привлечение к преподаванию специалистов -  практиков от предприятий | 09.2021-  06.2025 | Зам. директора по УПР |
| 12. | Мониторинг качества (опрос) оказания услуг  доп.образования | 04.2021-  06.2025 | Зам. директора по УПР |
| **Задача 3. Внедрение стандартов WorldSkills в программы обучения доп. образования** | | | |
| 13. | Участие в ПКО на право обучения лиц 50+,  «Навыки мудрых», проведение обучения WS Экспресс | 03.2021-  06.2025 | Зам. директора по УПР  Зав.отделением по доп.обр. |
| 14. | Реализация программ обучения лиц 50+ «Навыки  мудрых» и WS Экспресс | 09.2021-  06.2025 | Зам. директора по УПР |
| 15. | Внесение изменений в программы доп.образования: внедрение процедуры демо-  экзаменов, в том числе на сторонних площадках | 04.2021-  09.2025 | Зам. директора по УПР  . |
| 16. | Обучение преподавателей в качестве экспертов WS | 09.2021-  12.2025 | Зам. директора по УПР |
| **Задача 4. Реализация программ профориентационной направленности** | | | |
| 17. | Разработка программ проф.проб по компетенциям  WS в рамках «ТОП 50» и «Топ регион» | 09.2021-  06.2025 | Зам. директора по УПР |
| 18. | Реализация программы «Я выбираю профессию» в  школах города | 09.2021-  06.2025 | Зам. директора по УПР |
| 19. | Участие в программе «Билет в будущее» в качестве  площадки 2-3 этапа | 09.2021-  06.2025 | Зам. директора по УПР  . |
| 20. | Участие в городских и областных мероприятиях  профориентационной направленности | 09.2021-  06.2025 | Зам. директора по УПР |
| **Задача 5. Продвижение услуг дополнительного образования** | | | |
| 21. | Обучение специалиста СММ-продвижению  соц.сетей | 06.2021 | Зам. директора по УПР |
| 22. | Разработка рекламной стратегии продвижения  колледжа в интернете | 04.2021-  06.2021 | Зам. директора по УПР |
| 23. | Обучение педагогов ведению страницы в соц.сетях | 09.2021-  06.2025 | Зам. директора по УПР |

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Едини ца**  **измере ния** | **Значение показателя** | | | | |
| **2021**  **год** | **2022**  **год** | **2023**  **год** | **2024**  **год** | **2025**  **год** |
| 1. | Количество студентов, осваивающих программы  доп.образования | Чел. | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| 2. | Количество программ для школьников,  реализуемых посредством АИС «Портал ПФДО» | Ед. | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| 4. | Количествово программ доп.образования,  реализуемых с использованием ДОТ | Ед. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. | Количество школ, участвующих в проекте «щкола-  колледж» | Ед. | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 6. | Количество новых программ, разработанных для  сторонних слушателей (предприятий и организаций) | Ед. | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 7. | Количество слушателей, обученных на программах  доп.образования (сторонние слушатели) | Чел. | 5 | 7 | 9 | 9 | 9 |
| 8. | Количество программ доп. образования, на которых проводится демо-экзамен по стандартам  WS | Ед. | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 9. | Количество программ, сертифицированных ЦОПП | Ед. | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 10. | Количество разработанных и реализованных  программ (мероприятий) проф.ориентационной направленности | Ед. | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 11. | Количество школьников, посетивших программы  проф.ориентации | Чел. | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 |

### ПРОГРАММА «РЕАЛИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА»

**Целью внедрения целевой модели наставничества** является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Структура целевой модели наставничества включает в себя систему условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в колледже.

Задачи реализации целевой модели наставничества:

* улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
* подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
* раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
* создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
* формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности.

**Сроки реализации программы**: 2021-2025гг.

**Руководитель программы** заместитель директора по УПР.

**Основными задачами подпрограммы** являются:

* создание структуры целевой модели наставничества, реализуемой в колледже;
* реализация различных форм наставничества в парах «педагог-педагог», «студент- студент», «работодатель – студент»;
* мониторинг реализации целевой модели наставничества.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия, результата** | **Сроки начала и окончания реализации** | **Ответственные за исполнение** |
| **Задача 1. Создание структуры целевой модели наставничества** | | | |
| 1. | Разработка программы и плана реализации | 01.2021 –  04.2021 | Зам. директора по УВР |
| 2. | Внесение изменений в локальные нормативные акты колледжа, разработка положения о  реализации целевой модели наставничества | 01.2021 | Зам. директора по УВР |
| 3. | Разработка программ и сценариев различным форм реализации целевой модели наставничества: стажировки, производственные практики, мастер- классы, экскурсии на предприятие, тренинги,  деловые игры, беседы и др. | 01.2021-  03.2021 | Зам. директора по УВР |
| **Задача 2. Реализация различных форм наставничества в парах «педагог-педагог», «студент-**  **студент», «работодатель – студент»** | | | |
| 4. | Информирование общественности о реализуемой  программе наставничества | 01.2021 | Зам. директора по УВР |
| 5. | Создание базы наставников и наставляемых,  анкетирование, анализ, подбор пар | 02.2021 | Зам. директора по УВР |
| 6. | Обучение наставников | 03.2021 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Реализация целевой модели наставничества в  различных формах и парах «педагог-педагог»,  «студент – студент», «работодатель-студент». | 09.2021 –  06.2025 | Зам. директора по УПР  Зав.отделением по доп.обр |
| 8. | Торжественное мероприятие по проведении цикла  мероприятий наставничества | 06.2021-  06.2025 | Зам. директора по УПР  Зав.отделением по доп.обр |
| 9. | Внесение данных об итогах реализации программы  наставничества в базу наставников и базу наставляемых | 06.2021-  06.2025 | Зам. директора по УПР  Зав.отделением по доп.обр |
| **Задача 3. Мониторинг реализации целевой модели наставничества** | | | |
| 10. | Разработка анкет наставников и наставляемых | 02.2021 | Зам. директора по УПР  Зав.отделением по доп.обр |
| 11. | Анкетирование наставников и наставляемых До и  После завершения цикла мероприятий | 03.2021-  06.2025 | Зам. директора по УПР  Зав.отделением по доп.обр |
| 12. | Количественный и качественный анализ  достигнутых результатов наставников и наставляемых | 06.2021-  06.2025 | Зам. директора по УПР  Зав.отделением по доп.обр |
| 13. | Оформление итогов и процессов совместной  работы в рамках программы наставничества в кейсы | 06.2021-  06.2025 | Зам. директора по УПР  Зав.отделением по доп.обр |
| 14. | Публикация результатов программы  наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте | 06.2021-  06.2025 | Зам. директора по УПР  Зав.отделением по доп.обр |

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Едини ца**  **измере ния** | **Значение показателя** | | | | |
| **2021**  **год** | **2022**  **год** | **2023**  **год** | **2024**  **год** | **2025**  **год** |
| 1. | Количество студентов в роли наставника по форме  «студент-студент» | Чел. | 30 | 50 | 100 | 125 | 150 |
| 2. | Количество студентов в возрасте от 16 до 18 лет в  роли наставляемых | Чел. | 150 | 250 | 500 | 750 | 750 |
| 3. | Количество организаций – социальных партнеров, принимающих участие по форме «работодатель –  студент» | Ед. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Количество наставников со стороны работодателей | Чел. | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| 5. | Количество педагогов - наставников | Чел. | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |

### ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КОЛЛЕДЖА»

**Цель программы:** совершенствование научно-методической подготовки, повышение профессионального уровня, раскрытие потенциала педагогов колледжа, позволяющих реализовать актуальные педагогические задачи в процессе подготовки высококвалифицированных специалистов с учѐтом современных стандартов и передовых технологий.

**Сроки реализации программы**: 2021-2025гг.

Программа «Развитие кадрового потенциала колледжа» направлена на формирование условий и создание системы для непрерывного повышения профессионального уровня и квалификации педагогов колледжа, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, участия в профессиональных конкурсах, обмена опытом и лучшими практиками, стажировок в профильных организациях. Результаты программы позволят сформировать высококвалифицированный мотивированный педагогический коллектив и, в конечном итоге, обеспечить повышение качества образования в колледже.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия, результата** | **Сроки начала и окончания**  **реализации** | | **Ответственные за исполнение** |
| **Задача 1. Повышение квалификации, создание условий для профессионального роста педагогов, распространения собственного педагогического опыта** | | | | |
| 1. | Повышение квалификации, стажировка в профильных  организациях, профессиональная переподготовка | 01.2021  12.2025 | – | Зам. директора по УВР |
| 2. | Аттестация педагогических работников на первую  и высшую квалификационные категории | 01.2021  12.2025 | – | Зам. директора по УВР |
| 3. | Организация и проведение педагогических чтений,  в т.ч. методических конференций, мастер-классов на уровне колледжа | ежегодно | | Зам. директора поУВР |
| 4. | Организация и проведение педагогами открытых  уроков, мастер-классов, семинаров на уровне колледжа, выступлений на ЦМК, методсоветах и др | 01.2021  12.2025 | – | Зам. директора по УВР |
| 5. | Участие педагогов в семинарах, научно- практических конференциях разного уровня,  деловой программе регионального чемпионата Вордскиллс, публикация статей и др. | 01.2021  12.2025 | – | Зам. директора по УВР |
| 6. | Самообразование молодых педагогов, изучение учебной и нормативной документации и  современных образовательных технологий. | постоянно | | Зам. директора по УВР |
| **Задача 2. Развитие навыков разработки методических продуктов и проектов, участия в профессиональных конкурсах, инновационной деятельности** | | | | |
| 7. | Оказание методической помощи педагогам по  разработке методических продуктов и проектов. | постоянно | | Зам. директора по УВР |
| 8. | Организация и проведение конкурса методической  продукции среди педагогов колледжа | апрель  ежегодно | | Зам. директора по УВР |
| 9. | Организация и проведение смотра-конкурса УМК  по учебным дисциплинам, МДК | 06.2021 | | Зам. директора по УВР |
| 10. | Участие преподавателей в профессиональных конкурсах:   * Конкурс методической продукции среди педагогов колледжа | ежегодно  апрель | | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Региональный конкурс педагогических идей и инноваций * Всероссийский конкурс методической продукции * другие | октябрь  декабрь апрель |  |
| 11. | Реализация инновационного проекта *«Модель управления качеством образования в процессе подготовки высококвалифицированных специалистов в части формирования иноязычной коммуникативной компетенцией с учѐтом*  *современных стандартов и передовых технологий****»*** | 09.2020 –  06.2023 | Зам. директора |
| **Задача 3. Формирование навыков по непрерывному совершенствованию содержания**  **образования и освоению современных образовательных технологий, в т.ч. цифровых** | | | |
| 14. | Актуализация ОПОП, в том числе РП и КОС по  УД, ПМ, практикам по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, стандартов WorldSkills, запросами работодателей | март  ежегодно | Методическая служба  Председатели ЦМК |
| 15. | Совершенствование учебно-методического  обеспечения преподаваемых учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. | постоянно | Методическая служба  Председатели ЦМК |
| 16. | Создание собственных цифровых образовательных  ресурсов (видеоуроки, презентации, ЭУМК,  разработка, сканирование документов, закачивание полнотекстовых документов через сеть INTERNET, создание и сопровождение сайтов преподавателей и т.д.) | постоянно | Методическая служба  Председатели ЦМК |
| 17. | Внедрение современных образовательных  технологий в рамках личностно-ориентированного, профессионально-ориентированного подходов к обучению, в т.ч. дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | постоянно | Методическая служба  Председатели ЦМК |
| 18. | Использование в образовательном процессе  ресурсов ЭБС: | постоянно | Методическая служба  Председатели ЦМК |
| **Задача 4. Формирование навыков по профессиональному развитию личности студента** | | | |
| 19. | Подготовка студентов к участию в Региональном  чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), демонстрационных экзаменах по стандартам WorldSkills в рамках ГИА и ПА | ежегодно | Зам. директора по УВР  Зав. отделениями |
| 20. | Подготовка студентов в качестве руководителей к | постоянно | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | участию в мероприятиях различных уровней:   * региональный этап всероссийской олимпиады проф. мастерства по специальностям СПО * олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования конференции * конкурсы профессионального мастерства, организованные и проводимые работодателями, в т.ч. «Славим человека труда» |  | Зам. директора по НМИР  Председатели ЦМК |
| 21. | Организация и проведение мероприятий различных  уровней на площадке колледжа:   * олимпиады, конкурсы, соревнования, конференции среди студентов колледжа * нпк *«НАУКА И ТВОРЧЕСТВО – ЕКТС»* * всероссийская студенческая нпк *«НАУКА, ТВОРЧЕСТВО, МОЛОДЁЖЬ – СПО»* * межрегиональная олимпиада по компьютерной графике, дизайну и программированию * региональная дистанционная олимпиада по математике * региональная олимпиада по английскому языку (общеобразовательному) | ежегодно | Зам. директора по НМИР  Методист  Председатели ЦМК |
|  | апрель |  |
|  | май |  |
|  | ноябрь |  |
|  | март |  |
|  | март |  |

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Едини ца измере**  **ния** | **Значение показателя** | | | | |
| **2021**  **год** | **2022**  **год** | **2023**  **год** | **2024**  **год** | **2025**  **год** |
| 1 | Доля педагогических работников колледжа, прошедших повышение квалификацию и/или профессиональную переподготовку, за последние 3  года | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории, от общего количества педагогических работников  колледжа по отношению к предыдущему году | % | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 |
| 3. | Организация и проведение научных и  методических конференций, семинаров, мастер- классов | единиц | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4. | Количество педагогических работников,  принявших участие в профессиональных конкурсах | чел. | 13 | 14 | 14 | 15 | 16 |
| 5. | Организация и проведение всероссийских, межрегиональных, областных, городских и районных олимпиад, конкурсов, проектов,  фестивалей, выставок | единиц | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| 6. | Доля студентов колледжа, принявших участие в международных, всероссийских,  межрегиональных, областных, городских олимпиадах, конкурсах, проектах, выставках, фестивалях | % | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |

Результатами профессионального развития является сформированность следующих ключевых компетенций: социальной, коммуникативной, социально-информационной, когнитивной, специальной профессиональной. Коммуникативная компетенция - способность ставить и достигать цели устной и письменной коммуникации: получать необходимую информацию, представлять и цивилизованно отстаивать свою точку зрения в диалоге, публичном выступлении на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям других людей.